

会 長	常務理事	局 長	マネジャー	通所リーダー	サブリーダー	係 員

館具・図書使用申込書

団体名 _____
 代表者 _____
 住 所 早島町 _____
 連絡先 _____

早島町社会福祉協議会
 事 務 局 長 殿

館具・図書の貸出しを受けたいので、次のとおり申請します。

貸出物品の 名称・数量						
貸出期間	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時まで					
備 考	1.申し込みは、使用日の2週間前から受け付けます。 2.申し込みをされても、後日緊急に福祉業務で必要となった場合は、 使用を取り消すことがあります。					
確 認	貸出			返却		